



PRAVILA O UPORABI ŠOLSKIH OMARIC

1. člen

Učenci v začetku šolskega leta dobijo v uporabo šolsko omarico s ključem, ki so na razpolago. Ob prevzemu ključa se učenci podpišejo (priloga teh Pravil) in se s tem obvežejo glede varne in odgovorne uporabe oziroma potrdijo seznanjenost s Pravili o uporabi šolskih omaric.

2. člen

Skrb za ključe šolskih omaric morajo odgovorno prevzeti učenci sami, kar pomeni, da jih ne pozabljajo. V primeru, da učenec ključ pozabi, se obrne na hišnika ali vodstvo šole, ki mu omarico odpre.

Pozabljanje se ne sme ponoviti več kot 3-krat v šolskem letu. V tem primeru se učencu lahko odvzame pravica do uporabe šolske omarice.

Vsako izgubo ključa ali poškodbo omarice mora učenec takoj sporočiti razredniku ali vodstvu šole. Nastalo škodo povzročitelj poravnava v dogovoru z vodstvom šole in starši.

3. člen

V šolske omarice lahko učenci odlagajo le šolske pripomočke. Vrednih predmetov, živil, denarja, dokumentov in predmetov, ki so nevarni in škodljivi, ne smejo hraniti v omarici.

4. člen

Učenci skrbijo za urejenost notranjosti in zunanosti šolske omarice in njihovo čistočo. Zunanost in notranost omarice ne smeta biti popisani, odrgnjeni ali polepljeni. Z omaricami ravnamo tako kot z osebno lastnino (ne uničujemo, ne brcamo...).

5. člen

Menjava omaric in ključev med šolskim letom ni mogoča.

6. člen

Razredniki enkrat mesečno, praviloma v času razrednih ur, opravijo ogled notranjosti šolskih omaric, in sicer ob prisotnosti učencev – uporabnikov omaric.

Ravnateljica ali pomočnica ravnateljice lahko v prisotnosti delavca šole iz posebej utemeljenih razlogov opravi splošen nenapovedan ogled notranjosti šolske omarice brez prisotnosti učenca.

7. člen

V primeru težav ali poškodb šolskih omaric se učenci obrnejo na razrednika ali vodstvo šole. Napake so učenci dolžni sporočiti takoj.

8. člen

Za namerno povzročeno škodo je vsak posamezni učenec (oziroma njegovi starši) materialno odgovoren.

9. člen

Če učenec ne ravna v skladu s pravili o uporabi šolske omarice, izgubi pravico do uporabe le-te.

10. člen

Ob koncu šolskega leta učenec zapusti urejeno, čisto, nepoškodovano in prazno omarico. Ključ prevzame razrednik, ki izvaja nadzor nad spraznjevanjem in se ogleda stanje oddane šolske omarice.

11. člen

Ta pravila sprejme ravnateljica šole in pričnejo veljati z datumom sprejema.

Trbovlje,

Katarina Pajer Povh,
ravnateljica

