



Organizacija pouka in drugih aktivnosti na OŠ Tončke Čeč, v šolskem letu 2021/22, glede na epidemiološko stanje v Republiki Sloveniji ali na šoli

PROTOKOL
(v besedilu: Pravila)

KAZALO VSEBINE

1. UVOD.....	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL.....	3
2 DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA.....	4
3 IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA.....	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Tončke Čeč	4
4.2 Izvajanje VIZ dela v prostorih šole in na daljavo.....	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami.....	5
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	5
4 OBSEG VIZ DELA.....	5
5 OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN.....	6
6 SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI IN OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	7
7 RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH	8
8 UKREPI V ČASU TRAJANJA MODELA B (C, CB1, CB2, D).....	9
8.1 Vstop v šolo.....	9
9.2 Sodelovanje s starši	10
9.3 Gibanje po šoli.....	10
9.4 Zračenje učilnic	11
9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah	11
9.6 Odmori in šolska prehrana	12
9.7 Pisna gradiva in knjižnica	12
9.8 Odhod domov.....	12
9.9 Čiščenje prostorov.....	12
9.10 Drugi ukrepi	13
9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	13
9.12 Zaposleni.....	14
10.UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19.....	14
10.1 Karantena.....	15
11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	16



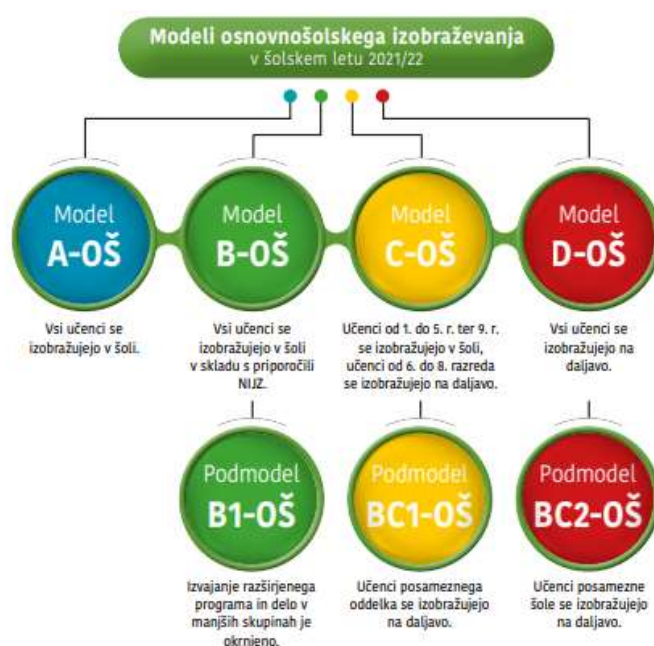
1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času izvajanja izobraževanja po modelu B na OŠ Tončke Čeč. Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Ob aktiviranju posameznega modela se higienska in splošna priporočila, ki se nanašajo na izvajanje ukrepov zaradi preprečevanja okužbe in zaradi vnaprej nepredvidljivega stanja, lahko spremenijo oziroma dopolnijo. Spremembo oziroma dopolnitev priporočil pripravi Nacionalni inštitut za javno zdravje in so sestavni del sklepa Vlade RS oziroma ministrice, pristojne za izobraževanje, s katerim aktivira posamezni model. Šola bo dopolnitve in spremembe dopolnjevala in objavljala na spletni strani šole.

Aktiviranje posameznega modela za šole se določi na nacionalnem nivoju. Odločitev o tem sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Odločitev za aktiviranje podmodela, ki predvideva zaprtje šole, sprejme Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje.

Ravnatelj šole vse informacije, ki so vezane na potrebne ukrepe v zvezi zapiranjem šole, posreduje Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.



Slika 1: Modeli in podmodeli osnovnošolskega izobraževanja

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Osnova za izdelavo protokola.

- Okrožnica Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ), št. 6030-1/2021/68, z dne 17. 8. 2021, vključno s prilogami.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/69, z dne 20. 8. 2021; Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/70, z dne 23. 8. 2021; Odlok o določitvi začasnih pogojev za izvajanje dejavnosti v vzgoji in izobraževanju ter visokem šolstvu.
- Okrožnica MIZŠ, št. 6030-1/2021/71, z dne 24. 8. 2021; Okrožnica, dodatna pojasnila.



- Publikacija: Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s Covid-19. Modeli in priporočila.
- Higijenska priporočila za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 pri izvajanju pouka v osnovni šoli (NIJZ, 24. 8. 2021)
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sola_osnovne_ole_hig_ukrepi_poslano_26082021_3.pdf
- Dodatna priporočila za delo z otroki s posebnimi potrebami v vzgoji in izobraževanju za preprečevanje širjenja okužbe SARS-CoV-2
https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/higijenska_priporocila_za_oopp_in_zavode_objava_150121.pdf

2 DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene na šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli.

Pri vходу v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole (tajnik VIZ, javni delavec-informator, dežurni učitelj, hišnik).

Za vstop v šolsko stavbo morajo pogoj PCT poleg zaposlenih na šoli, izpolnjevati tudi vse druge osebe, ki prihajajo v prostore vzgojno-izobraževalnega zavoda in so starejše od 15 let. Učenci od 7. do 9. razreda se doma, 1x tedensko, samotestirajo.

3 IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

Pred začetkom pouka oziroma pred prvim šolskim dnevom šola starše obvesti o pogojih, pod katerimi učenci lahko pridejo v šolo.

Pouk poteka po urniku, v matičnih učilnicah ali na prostem ter v specializiranih učilnicah pod pogoji iz teh pravil.

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Tončke Čeč

Od 1. 9. 2021 se VIZ delo za učence od 1. do 9. razreda osnovnošolskega programa (v nadaljevanju OŠ) in prilagojenega programa z nižjim izobrazbenim standardom (v nadaljevanju NIS) izvaja v prostorih OŠ Tončke Čeč. VIZ delo se izvaja po modelu B, predstavljenem v publikaciji Šolsko leto 2021/22 v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s Covid-19. Modeli in priporočila.

4.2 Izvajanje VIZ dela v prostorih šole in na daljavo

Zaradi epidemiološke situacije na šoli ali v ožjem/ širšem okolju Vlada RS oziroma ministrica, pristojna za izobraževanje, aktivira model C, D ali katerega od podmodelov BC1, BC2.

Od 1. septembra 2021 dalje se vzgojno-izobraževalni proces za učence od 1. do 9. razreda izvaja v prostorih OŠ Tončke Čeč po modelu B.

V okviru modela B poteka pouk v šoli za vse učence od 1. do 9. razreda ter za učence prilagojenega programa NIS. Pouk bo potekal v matičnih učilnicah ter ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil. Ob upoštevanju higienskih in splošnih priporočil, se bodo uporabljale tudi specializirane učilnice.



V okviru modela BC1 poteka izobraževanje, za učence posameznega oddelka, na daljavo.

V okviru modela BC2 se učenci posamezne šole izobražujejo na daljavo.

V okviru modela C poteka pouk v prostorih šole za učence od 1. do 5. razreda ter za učence 9. razredov. Za ostale učence pouk poteka na daljavo.

V okviru modela D se vsi učenci izobražujejo na daljavo.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev (upoštevanje trenutno veljavnih priporočil RSK za pediatrijo), se nadaljuje v obliki izobraževanja na daljavo.

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za pediatrijo je opredelil zdravstvene omejitve za otroke za vrnitev v vrtec/šolo, dostopno na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_pediatrijo_10_korespondencna_s_eja_20052020_0.pdf

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (upoštevanje trenutno veljavnih priporočil RSK za medicino dela, prometa in športa), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

Razširjeni strokovni kolegij (RSK) za medicino dela, prometa in športa je opredelil zdravstvene omejitve za zaposlene v vrtcu/šoli za vrnitev na delovno mesto, dostopno na:

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/sklep_rsk_za_medicino_dela_prometa_in_sporta_05052020_0.pdf

4 OBSEG VIZ DELA

V času teh pravil se bo VIZ delo v prostorih OŠ Tončke Čeč izvajalo po obveznem in razširjenem programu. Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu, kot v običajnih okoliščinah.

Načrtovane dejavnosti se bodo izvajale glede na trenutno epidemiološko situacijo, navodila MIZŠ, ZRSŠ in priporočila NIJZ.

Za komunikacijo na šoli bomo uporabljali spletno pošto, spletno okolje Microsoft Teams, spletno stran šole in telefon.



V času razširjenega programa so učenci razdeljeni v skupine (izbirni predmeti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, nekatere interesne dejavnosti). Če zaradi pedagoškega procesa pouk brez mešanja skupin ne bo mogoč, mora biti med učenci različnih razredov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra).

Za učence od 7. do 9. razreda večji del pouka poteka v matičnih učilnicah. Pri predmetih, kjer so razporejeni v manjše učne skupine in zaradi pedagoškega procesa pouk brez mešanja ni mogoč, mora biti med učenci različnih razredov v učilnici ves čas zagotovljena zadostna medosebna razdalja (v gibanju najmanj 2 metra, sede najmanj 1,5 metra).

V kolikor se za izvedbo pouka uporabi specializirana učilnica, je učitelj dolžan poskrbeti za upoštevanje higienskih ukrepov, vključno z razkuževanjem uporabljene opreme, miz/stolov in prezračevanjem po uporabi učilnice oziroma menjavi skupin (glej točko 8).

Pouk športa lahko poteka v športni dvorani oziroma telovadnici. Učitelj bo ob tem poskrbel za upoštevanjem higienskih ukrepov. Do 4. razreda se učenci preoblačijo v razredu. Garderobe v telovadnici se za vsako skupino očisti in razkuži. Če vreme dopušča, se pouk športa izvede zunaj. Športne rekvizite, ki se jih uporabi, učitelj razkuži oziroma se jih ne uporablja 72 ur.

Ekskurzije in šole v naravi se v okviru tega modela izvajajo odvisno od razmer na destinaciji. Izvajajo se dnevi dejavnosti, kjer je treba zagotoviti ločenost skupin učencev. Dnevi dejavnosti se izvajajo na šoli. V primeru izvedbe dni dejavnosti izven domačega kraja, se predhodno preveri epidemiološko stanje v kraju izvedbe in pridobi varnostne protokole na kraju izvedbe dejavnosti.

V času izvedbe izobraževanja po **modelu C** se bo, za učence od 1. do 5. razreda in 9. razrede pouk izvajal v matičnih učilnicah. Učenci med obveznim in v času razširjenega programa niso razdeljeni v skupine in se ne mešajo (izbirni predmeti, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, nekatere interesne dejavnosti).

Učitelji vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri izvajanju obveznega in razširjenega programa.

6 SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI IN OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Upoštevamo priporočila glede vzdrževanja medosebne razdalje, pravilnega nošenja maske, higijene rok in higijene kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja.

V primeru izvajanja izobraževanja po **modelu B** učence navajamo na razkuževanje rok ob prihodu v šolo in na redno ter temeljito umivanje rok z milom in vodo ter čiščenju miz pred in po malici. Učence ponovno seznanimo s higieno kihanja in kašlja (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava) ter jih opozorimo naj se ne dotikajo obraza z nečistimi/neumitimi rokami.

Zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, pri tem upoštevamo dokument Načrt prezračevanja v OŠ Tončke Čeč za preprečevanje prenosa virusa SARS-CoV-2.



Razredniki naj dajo, pri pogovoru z učenci, poseben poudarek psihosocialnemu področju in s tem prispevajo, da se bodo počutili varne.

S podaljšanjem veljavnosti odloka, ki urejačasne ukrepe za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2, ostaja v veljavi tudi obveznost nošenja zaščitnih mask v notranjih zaprtih prostorih ter na odprtih javnih krajih oziroma prostorih, če ni mogoče zagotoviti medosebne razdalje najmanj 1,5 metra.

Izjeme za področje osnovne šole so:

- učenci v osnovni šoli do vključno 5. razreda, ko so v matičnem oddelku,
- govorniki v zaprtih javnih krajih oziroma prostorih, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 2 metra,
- osebe, ki izvajajo individualno športno vadbo, če je zagotovljena medosebna razdalja vsaj 3 metre,
- osebe s posebnimi potrebami, ki jim je uporaba zaščitne maske iz objektivnih razlogov onemogočena,
- ter učenci pri pouku športa in športne vzgoje.

Pri neposredni komunikaciji z gluхими, gluhonemimi in naglušnimi osebami se, ob upoštevanju zaščite vseh udeleženi, uporaba zaščitnih mask lahko začasno opusti, če je mogoče zagotoviti medosebno razdaljo najmanj 2 metra, uporabo vizirja ali če komunikacija s temi osebami poteka za stekleno pregrado.

V skupnih prostorih uporabljajo maske učitelji in preostale odrasle osebe ter učenci skladno s priporočili glede uporabe mask na spletni strani NIJZ. https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/priporocila_maske_final_posodobljena_03032021.pdf

Za učence od 6. do 9. razreda je obvezna uporaba zaščitne maske v učilnici in v skupnih prostorih. Zaščitne maske za učence zagotovi šola. Vsi zaposleni in učenci od 6. do 9. razreda se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Šola pozove učence k uporabi lastnih mask. Učencem, ki ne uporabljajo svoje maske, zaščitne maske zagotovi šola.

7 RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci istega oddelka so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Prehod v druge učilnice bo možen le za naslednje predmete: TIT, GOS, ŠPO, GUM, LUM, KEM in predmete, ki poučujejo računalniško opismenjevanje. Prav tako bodo prehodi možni za izbirne predmete, kjer je za izvajanje pouka potrebna uporaba specializirane učilnice. Med učenci različnih razredov je potrebno zagotavljati zadostno medosebno razdaljo 1,5 – 2,0 metra.

Pouk športa bo potekal v športni dvorani Polaj za učence od 5. do 9. razreda, brez mešanja različnih oddelkov. Garderobe v športni dvorani Polaj se bodo pred vsako skupino očistile in razkužile. Šolsko telovadnico bodo uporabljali učenci od 1. do 4. razreda. Učenci šolskih



garderob na OŠ TČ ne bodo uporabljali, saj bodo za slačilnico uporabljali svojo matično učilnico.

Tabela matičnih učilnic

Razred	Učilnica
1.a	28
1.b	29
2.a	30
2.b	31
3.a	32
3.b	33
4.a	XXVI
4.b	XXIV
2., 3., 4. r. NIS	37
5.a	XXV
5.b	50
6.a	54
6.b	56
7.a	60
7.b	53
5., 6., 7. r. NIS	36
8.a	52
8.b	51
9.a	57
9.b	55
8., 9. r. NIS	35

8 UKREPI V ČASU TRAJANJA MODELA B (C, CB1, CB2, D)

8.1 Vstop v šolo

Učenci naj se ne zadržujejo pred vhodom določenim za vstop v šolo. Če ni možno vzdrževati priporočene varnostne razdalje, si učenci že na dvorišču, najkasneje pa pred vstopom v šolo, nadenejo zaščitno masko.

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi oboja vrata glavnega vhoda in vrata pri telovadnici po spodnjem razporedu, pri temu upoštevajo varno medosebno razdaljo. Vsaka vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Šola je zaklenjena.

Urnik in kraj vstopa v šolo se bo odvijal po naslednjem razporedu:

Ura:	Razred:	Vhod:
8.10	1.a	vhod pri telovadnici
8.10	1.b	glavni vhod
8.10	6.b	vhod usmerjen proti Glasbeni šoli
8.15	2.a	vhod pri telovadnici
8.15	2.b	glavni vhod
8.15	8.b	vhod usmerjen proti Glasbeni šoli
8.20	2., 3., 4. c	vhod usmerjen proti Glasbeni šoli



8.20	5., 6., 7., 8., 9. c	glavni vhod
8.20	5.b	glavni vhod
8.20	6.a	vhod pri telovadnici
8.20	7.a	vhod usmerjen proti Glasbeni šoli
8.20	9.a	glavni vhod
8.25	3.a.	vhod usmerjen proti Glasbeni šoli
8.25	3.b	glavni vhod
8.25	4.a	vhod pri telovadnici
8.25	4.b	vhod pri telovadnici
8.30	5.a	vhod pri telovadnici
8.30	7.b	glavni vhod
8.30	8.a	vhod usmerjen proti Glasbeni šoli
8.30	9.b	vhod usmerjen proti Glasbeni šoli

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi glavni vhod šole, in sicer v času od 6.10 do 7.45.

Učenci, ki imajo predhodno uro vstopajo skozi glavni vhod ali vhod obrnjen proti Glasbeni šoli, in sicer ob prihodu učitelja.

Ob vstopu v šolo se učenci od 4. do 9. razreda razkužijo z razkužilom, ki je nameščen na vhodu v šolo. Učenci 1. triade se razkužujejo potem, ko odložijo garderobo, in sicer se razkužujejo ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka. **V učilnici si učenci umivajo roke z milom in toplo vodo, le po potrebi uporabijo razkužilo.**

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na stojalih ob vhidih. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole, ki vstopajo le skozi glavni vhod. Evidenco vodi tajnica VIZ, dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Pogoji za vstop v šolo je izpolnjevanje pogoja PCT

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi glavni ali stranski glavni vhod (usmerjen proti GŠ). Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

9.2 Sodelovanje s starši

Govorilne ure in roditeljski sestanki se izvajajo glede na trenutne epidemiološke razmere. Potekajo lahko na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma prek video povezave. Po modelu B, ob upoštevanju pogoja PCT, lahko roditeljski sestanki in govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov. O tem mora biti vodstvo šole obveščeno.

9.3 Gibanje po šoli



Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. Učenci praviloma ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se praviloma ne mešajo in ne družijo med seboj. Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

9.4 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuka. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom. Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka **temeljito prezrači učilnico** tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

9.5 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo.
- Podajalniki papirnatih brisač.
- Koši za smeti.
- Razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).

Učitelji učence redno opozarjajo na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob odhodu domov si učenci umijejo roke z milom.

(model B) Uporaba specializiranih učilnic se priporoča ob upoštevanju varovalnih ukrepov. Po uporabi specializirane učilnice je potrebno poskrbeti za razkuževanje delovnih pripomočkov v učilnici. Pri predmetih naravoslovja, kemije, biologije in fizike lahko učitelj izvaja demonstracijske in druge eksperimente in praktične prikaze za učence. Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin. Če že se izposoja zgodi, se mora posojena potrebščina razkužiti pred in po izposoji.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi in v pomladansko/poletnem času).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na otroškem igrišču poleg in pod šolo (igrišče z igrali) se uporablja skladno s priporočili NIJZ. Skupine, ki so istočasno na zunanjih površinah šole, se naj razporedijo po prostoru in se ne mešajo.



9.6 Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora dežurni učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Pred in po razdeljevanju malice učenci očistijo/razkužijo mize. Pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. Učenci naredijo pogrinjek iz papirnate brisače ali papirnate serviete. Pred zaužitjem si temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice, od 1. do 3. razreda, pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del. Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje in oseba, zaposlena preko javnih del.

9.7 Pisna gradiva in knjižnica

Delovanje šolske knjižnice se uredi tako, da se upošteva higienske ukrepe za preprečevanje virusa. V šolski knjižnici je lahko največ 15 učencev, če se izvaja VIZ program, sicer pa 5 izposojevalcev v varnostni razdalji. Po vrnitvi gredo knjige za 48 ur v karanteno.

Izposoja lahko poteka tudi za učence, ki se izobražujejo na daljavo, in sicer v naprej dogovornem terminu s knjižničarko, med delovnimi dnevi od 12. do 14. ure. Knjižničarka ob dogovorjeni uri z učencem učenci izda naročeno gradivo (čisto gradivo) skozi okno knjižnice ali mu ga izroči na glavnem vhodu. Učenec ne vstopa v prostore šole.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami.

9.8 Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje (učitelj, ki imajo zadnjo uro pouka v skupini – skladno s Hišnim redom OŠ TČ) na hodnikih in ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

9.9 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke večkrat dnevno razkužujejo. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka. Čistilke praznijo koše za smeti 1-2x dnevno. Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.



9.10 Drugi ukrepi

Šola bo v dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna. Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

9.11 Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C. Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke. Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov. Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Za to so odgovorni učitelji, ki spremljajo učence na kosilu in ne smejo spustiti v jedilnico učencev iz drugih skupin. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize in stole pa razkužiti. Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Urnik odhoda na kosilo in prostor za obedovanje za učence 1., 2., 3. r in NIS

razred	ura	prostor
1.a	12.15	3. jedilnica in gospodinjska učilnica
1.b	12.25	1. in 2. jedilnica
2.a	12.45	3. jedilnica in gospodinjska učilnica
2.b	12.55	1. in 2. jedilnica
3.a	13.15	1. jedilnica
3.b	13.00	2. in 3. jedilnica
NIS	13.10	gospodinjska jedilnica
4. razred	13.25	gospodinjska učilnica
5. razred	13.35	likovna učilnica
učenci od 6. do 9. razreda	po končanem pouku	po končanem pouku jih dežurni učitelj nadzoruje v matični učilnici dokler delavka, zaposlena preko JD, ne sporoči v kateri jedilnici je prostor in kater oddelek lahko pride na kosilo

Učence od 1. do 5. razreda ter učence z oddelkov NIS k kosilu pospremi učitelj podaljšanega bivanja, učence od 6. do 9. razreda pa dežurni učitelj za kosilo po sledečem urniku:

	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
A URNIK	Nataša Jelen	Marjana Eberlinc	Teja Stepišnik Turk	Petra V. Žveplan	Biljana Makuljevič
B URNIK	Karl Bračko	Vesna Lindič	Erika Gajser Bizjak	Tanja B. Simnovčič	Biljana Makuljevič



9.12 Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet. Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Zaposleni sestankujejo v prostoru, kjer je zagotovljeno ohranjanje distance. Zaposleni na naj opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih, pri malici,..). Za medsebojne dogovore uporabljajo telefon, elektronsko pošto ali videokonference. Avtomat za napitke vsak uporabnik za seboj razkuži s krpico in razkužilom.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj pospremi v glasbeni kabinet, učilnica št. 47, obenem pa obvesti ravnateljico/pomočnico ravnatelja. Ta odredi zaposlenega, ki z otrokom počaka in obvesti starše. V času čakanja na starše učenec nosi zaščitno masko.

Starši otroka se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka. Če zdravnik napoti otroka na testiranje in če je izvid testa negativen, dobi otrok navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena.

Če je pri učencu potrjena okužba covid-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.

V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo. V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ, vodstvo šole, zdravstvena inšpekcija in drugi. Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira ljudi, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli, itd. O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ. (Če se zgodi, da ima vodstvo šole prej informacijo o primeru covid-19 v šoli, se o tem posvetuje z epidemiologom območne enote NIJZ.)

Če zboli osebje šole z vročino in znaki akutne okužbe dihal, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. Če je oseba covid-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo. Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec/zaposleni s covid-19, se prezračijo, temeljito očisti ter razkuži predvsem površine, ki se jih je učenec/zaposleni dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.).

Ravnatelj o potrjenem primeru covid-19 obvesti epidemiološka služba. Ravnatelj ukrepa v skladu z navodili območnega epidemiologa in obvesti MIZŠ. Če ravnatelj o sumu ali potrjenem primeru covid-19 pri učencu ali v družini/gospodinjstvu učenca obvestijo starši, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri učencu ravnatelj obvesti MIZŠ. Če ravnatelj opozori zaposlene, da obstaja sum ali je test potrdil Covid-19 pri zaposlenem oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z območnim epidemiologom. V primeru potrjene bolezni Covid-19 pri zaposlenem ravnatelj obvesti MIZŠ.



Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s Covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

10.1 Karantena

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje na predlog NIJZ.

Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higijene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Karantena traja 10 dni od zadnjega visoko tveganega tesnega stika z bolnikom s Covidom-19. Odločbo za karanteno pri osebi, ki je imela tvegan stik na predlog NIJZ, po pošti odpremi Ministrstvo za zdravje oz. ji odločbo vroči policija, osebi, ki se v Slovenijo vrača iz rizične države, pa je vročena na mejnem prehodu. Z morebitnim testiranjem na SARS-CoV-2 med karanteno in morebitnim negativnim testom se trajanje karantene ne skrajša.

Omejitve v času karantene:

- V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Oseba ne sme zapustiti bivališča; ne sme v službo ali trgovino, ne sme uporabljati javnega prevoza in taksijev. Prav tako ne sme sprejemati obiskov na domu.
- Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra. Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke.
- Za hišne ljubljence v domačem okolju naj poskrbijo zdravi člani skupnega gospodinjstva, če je mogoče.
- Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.
- Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni. Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine.
- Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika.
- Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, se ravnamo po navodilih dostopnih na spletni strani NIJZ "Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu".

https://www.nijz.si/sites/www.nijz.si/files/uploaded/navodilo_vodstvu_viz_ob_sumu_ali_potrjenem_primeru_v_zavodu_v.1_0.pdf



Učitelj, ki je bil obveščen o okužbi učenca v oddelku, to sporoči ravnatelju ali pomočniku ravnatelja, ta pa staršem otrok oddelka pošlje obvestilo o karanteni.

V primeru, da je okužba potrjena pri delavcu šole le-ta o tem obvesti ravnatelja ali pomočnika ravnatelja, ki postopa skladno z navodili NIJZ.

Če je npr. Covid-19 potrjen pri učencu oziroma dijaku, NIJZ glede na položaj po navadi predlaga karanteno za ves oddelek. V celotnem obdobju trajanja karantene učenec ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/ začasem naslovu, ki so objavljena na spletni strani NIJZ in navodila za starše otrok, ki jim je bila odrejena karantena.

Če ima otrok, za katerega je odrejena karantena, sorojenca, za katerega ni bila odrejena karantena, lahko ta normalno obiskuje vrtec/šolo ob izvajanju karantene na priporočen način. Prav tako lahko roditelj, ki ne bo skrbel za otroka v času karantene, hodi naprej v službo. Odsvetuje se, da za otroka v karanteni skrbijo stari starši.

Starši vsak dan spremljajo zdravstveno stanje otroka in beležijo ugotovitve. Če se pri otroku v tem obdobju pojavijo znaki akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugi bolezenski znaki, pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Ob pojavu bolezni pri otroku se karantena spremeni v izolacijo.

Odreditev karantene za otroke in osebje enega oddelka razreda v šoli zaradi pojava covid-19 pomeni, da preostali oddelki nadaljujejo z delovanjem v skladu s higienskimi priporočili NIJZ.

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Splošno primarno velja, da v šolo prihajajo le zdravi učenci in zaposleni, ki v šoli dosledno spoštujejo vse ukrepe, vključno s povečano fizično razdaljo ter higieno kašlja in kihanja, umivanjem rok, razkuževanjem rok, površin, predmetov.

Šola obvešča starše in učence, da v šolo lahko vstopajo le zdravi učenci.

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni, člani organov šole oziroma obiskovalci – le ti izključno po predhodnem dogovoru.

Vsi, ki vstopajo v šolo, so se dolžni držati teh navodil.

Ob vstopu v šolo je nameščeno razkužilo in infografike z navodili o ravnanju glede preprečitve okužbe s COVID-19.

Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole. Vsak zunanji obiskovalec, ki ima za vstop v šolo sklenjen poprejšnji telefonski ali e-mail dogovor, se je dolžan evidentirati v tajništvo šole ali pri varnostniku. Ob vstopu v šolo mora nositi zaščitno masko in izpolnjevati pogoj PCT.

Splošni ukrepi, ki jih šola izvaja in so zajeti v teh pravilih, so:

- V šolo prihajajo samo zdrave osebe.
- Učence in zaposlene se seznanja s temi pravili, splošnimi preventivnimi ukrepi, infografikami, preventivnimi ravnanji.



- Pri udeležbi tako učencev kot zaposlenih se upošteva zdravstvene omejitve, skladno s trenutno veljavnimi priporočili RSK za pediatrijo in RSK za medicino dela.
- Umivanje in razkuževanje rok.
- Higiena kihanja in kašlja.
- Ne dotikanje obraza z nečistimi/neumitimi rokami.
- Zadostna medosebna razdalja vsaj 1,5 m - 2,0 m v mirovanju, pri gibanju večja – velja za učence, ki ne pripadajo isti učni skupini.
- Uporaba zaščitnih mask (na opisan način in skladno s priporočili NIJZ).
- Čiščenje in razkuževanje prostorov in površin.
- Zračenje prostorov.
- Ni zbiranja v skupinah zunaj matične učilnice.
- Mešanje skupin le v primerih, kjer zaradi organizacije pouka ni mogoče drugače.
- Prihodi v skupne prostore in uporaba določenih skupnih prostorov s časovnim zamikom.
- Določene poti gibanja.
- Sestanki na daljavo.
- Poseben režim pri predmetu šport.
- Poseben režim v jedilnici.
- Spodbujanje pouka na prostem.
- Vodenje evidence prisotnosti za zunanje obiskovalce.
- Določen prostor, kamor se lahko umakne obolelega.

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Tončke Čeč in nadomestijo predhodni dokument "Organizacija pouka in drugih aktivnosti na OŠ Tončke Čeč, v šolskem letu 2020/21, glede na epidemiološko stanje v Republiki Sloveniji ali na šoli", ki je bil sprejet 31. 8. 2020.

Pravila pričnejo veljati 1.9. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Trbovlje, 30. 8. 2021

Katarina Pajer Povh,
ravnateljica

